

**Mérges Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelete  
a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól**

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdései, a 236. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve az alábbi rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) E rendelet személyi hatálya kiterjed a Téti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).
- (2) E rendelet 7. § és 8. § rendelkezéseit az önkormányzat foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet 7. § és 8. § rendelkezéseit a polgármester és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester tekintetében is alkalmazni kell.

**A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri megnevezése, díjazása**

**2. §**

- (1) A köztisztviselők részére a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek vezetésére osztályvezetői és főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízás adható.
- (2) A Téti Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek (osztály, csoport) vezetésével megbízott köztisztviselő megnevezése: osztályvezető, csoportvezető. Az osztályvezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) szerinti főosztályvezető-helyettesi, a csoportvezetői megbízás az osztályvezetői megbízásnak felel meg.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően
- a) az osztályvezető a Kttv. 139. § c) pontja,
  - b) a csoportvezető a Kttv. 139. § c) pontja,
  - c) a csoportvezető helyettes a Kttv. 139. § c) pontja szerinti alapilletményre jogosult.

**Illetménypótlék, illetménykiegészítés**

**3. §**

- (1) A 2. §-ban foglaltak szerinti vezető, vezetői illetménypótlékre jogosult, melynek mértéke:
- a) osztályvezető esetében alapilletményének 15 %-a,
  - b) csoportvezető esetében alapilletményének 10%-a,
  - c) csoportvezető helyettes esetében alapilletményének a 10%-a.
- (2) A középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő az alapilletménye 20 %-ának, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő az alapilletménye 30 % -ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(3) A köztisztviselő részére, ha a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű, iskolarendszeren kívüli felsőfokú, illetve középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, - feltéve, ha az munkaköre ellátásához szükséges – a jegyző képzettségi pótlékot állapíthat meg, a képzettségi pótlék mértéke legfeljebb az illetményalap 30 %-a lehet.

### **Vagyonyilatkozat**

#### **4. §**

A Téti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a vele közös háztartásban élő házaspár- ill. élettársára és gyermekére vonatkozóan is vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

### **A rendkívüli munkavégzés**

#### **5. §**

(1) A köztisztviselő rendkívüli munkavégzését a jegyző írásban rendeli el.

(2) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét az Egységes Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

### **Helyettesítés**

#### **6. §**

(1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s emellett eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti.

(2) A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár, mértékét a jegyző az Egységes Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

### **Cafetéria-juttatás**

#### **7. §**

A köztisztviselők a Kttv. 151. §-ában meghatározott keretek között naptári évenként cafetéria juttatásra jogosultak, melynek éves összegét a jegyző a cafetéria szabályzatban állapítja meg.

### **Jóléti és szociális juttatások**

#### **8. §**

(1) A köztisztviselő évente kétszer alkalommal illetményelőleg felvételére jogosult. Az illetményelőleg felvételét – a köztisztviselő kérelmére – a jegyző engedélyezi.

(2) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi feltételeiről szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó köztisztviselőt védőszemüveg beszerzéséhez szükség szerint, évente vissza nem térítendő támogatás illeti meg.

(3) A munkakör betöltéséhez, illetve a munkakörök jövőbeni ellátásához – utánpótlás biztosítása céljából – felsőfokú tanulmányok folytatására, továbbá felsőfokú nyelvvizsga letételére a köztisztviselővel tanulmányi szerződés köthető.

(4) A munkakörrel szorosan össze nem függő tanulmányok végzését a munkáltató abban az esetben támogathatja, ha a tantárgyak legalább 50%-a a köztisztviselő munkavégzése során hasznosítható.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben felsorolt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző az Egységes Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

(6) A rendeletben foglalt járandóságok, juttatások és támogatások pénzügyi fedezetét a képviselő-testület költségvetési rendeletében állapítja meg.

### Hatálybalépés, záró rendelkezések

#### 9. §

Hatályát veszti a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló 6/2021.(XI.26.) önkormányzati rendelet.

#### 10. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

  
Balázs Vince  
polgármester



  
Berczkiné dr. Kovács Piroska  
jegyző



#### Kihirdetési záradék:

E rendeletet Mérgező Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. november 24. napján tartott testületi ülésén fogadta el.

Kihirdetve: A helyben szokásos módon  
2022. november 25. napján

  
Berczkiné dr. Kovács Piroska  
jegyző

