

Mérges Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Mérges Béke tér 14.

13-A/2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 24-én megtartott üléséről.

Mérges Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Mérges Béke tér 14.

13-A/2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 24-én 16.30 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Mérges Községháza (Mérges, Béke tér 14.)

Jelen vannak:

Mérges Község Képviselő-testülete részéről:

Balázs Vince polgármester
Tóth Gyula alpolgármester
Kozma Csaba képviselő

Tanácskozási joggal vesz részt: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Némethné Farkas Mónika

Balázs Vince polgármester:

Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a Képviselő-testületet, a Jegyző Asszonyt és a jegyzőkönyvvezetőnket a mai ülésen. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképessége biztosított, 3 fő jelen van. Az ülésünket megnyitom, melyről hangfelvétel készül.

Határozati javaslat:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. november 24-i ülés napirendi pontjait elfogadja az alábbiak alapján:

1. *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása és elfogadása*
2. *A polgármester gazdasági programja*
3. *A Téli Közös Önkormányzati Hivatal további működése*
4. *Alpolgármester lemondása a tiszteletdíjról*
5. *Döntés a Kapuvári Vízitársulattal történő üzemeltetési szerződés kötéséről*
6. *Egyéb időszerű kérdések*

A meghívót mindenki megkapta, kérdezem, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van –e kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, szavazást rendelek el a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadásáról.

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2014. (XI.24) határozata:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. november 24-i ülés napirendi pontjait elfogadja az alábbiak alapján:

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása és elfogadása
2. A polgármester gazdasági programja
3. A Téli Közös Önkormányzati Hivatal további működése
4. Alpolgármester lemondása a tiszteletdíjról
5. Döntés a Kapuvári Vízitársulattal történő üzemeltetési szerződés kötéséről
6. Egyéb időszerű kérdések

Felelős: Balázs Vince polgármester

Határidő: -

Az ülés napirendi pontjai:

1./ Napirendi pont

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása és elfogadása

Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

2./ Napirendi pont

A polgármester gazdasági programja

Előadó: Balázs Vince polgármester

3./ Napirendi pont

A Téli Közös Önkormányzati Hivatal további működése

Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

4./ Napirendi pont

Alpolgármester lemondása a tiszteletdíjról

Előadó: Balázs Vince polgármester

5./ Napirendi pont

Döntés a Kapuvári Vízitársulattal történő üzemeltetési szerződés kötéséről

Előadó: Balázs Vince polgármester

5./ Napirendi pont

Egyéb időszerű kérdések

Előadó: Balázs Vince polgármester

Meghívó, hirdetmény, jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MEGALKOTÁSA ÉS ELFOGADÁSA

Balázs Vince polgármester:

Felkérem Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző asszonyt, hogy ismertesse az SZMSZ megalkotásáról, szabályairól szóló előterjesztést.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző:

Köszönöm a szót. Tisztelettel köszöntöm a képviselő-testületet. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a testületnek az alakuló vagy az azt követő ülésen el fogadnia új Szervezeti és Működési Szabályzatát. Ismertetném az előterjesztést ezzel kapcsolatban.

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban?

Balázs Vince polgármester:

Köszönjük szépen.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs, úgy szavazást rendelék el Mérges Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadásáról.

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Mérges Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014(XI.25.) önkormányzati rendelete
Mérges Önkormányzat
szervezeti és működési szabályzatáról**

Mérges Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint a alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mérges Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
Általános rendelkezések**

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

Az Önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat
Hivatalos megnevezése: Mérges Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9136 Mérges, Béke tér 14.
- (3) Polgármesteri Hivatalának
a) Hivatalos megnevezése: Téti Közös Önkormányzati Hivatal Rábacsécsényi Állandó Kirendeltsége 9136 Rábacsécsény, Deák tér 6.
- (4) Az önkormányzat hivatalos ügyeinek intézése a Téti Közös Önkormányzati Hivatal Rábacsécsényi Állandó Kirendeltségén történik.

Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

3. §

- (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, jegyző) látják el. A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

4. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és szervezetein keresztül látja el.
- (3) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben
a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
b) rendelkezésre állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptervekenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.
- (4) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását, valamint az önkormányzat alaptervekenységébe tartozó szakfeladatok meghatározását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület tagjai

5. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 3 fő.
- (3) A Képviselők névsorát megnevezését jelen rendelet 1.számú. függeléke tartalmazza. A változásokat a Téti KÖH Rábacsécsényi Állandó Kirendeltsége 2 munkanapon belül átvezeti.

A Képviselő-testület ülése

6. §

- (1) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit. Ettől eltérni a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szerint lehet.
- (2) A Képviselő-testület az ülést a Mérges Béke tér 14. alatt tartja. (A Képviselő-testület ettől eltérhet.)

A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart illetőleg tarthat.

A Képviselő-testületi ülés összehívása

8. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, távollétében illetve tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a polgármester által megbízott Ügyrendi Bizottság Elnöke látja el.
- (3) A Képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának megjelölését, valamint azt, hogy a napirendeket, mely bizottságok tárgyalják meg
- (4) A polgármester a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének helyéről, időpontjáról és a napirendi pontokról az ülést megelőzően legalább 5 nappal hirdetményt tesz közzé hirdetőtáblán.

A Képviselő-testületi ülés időtartama, meghosszabbítása

9. §

- (1) A Képviselő-testület munkatervében meghatározott testületi ülést minden hónap utolsó hetében tartja.
- (2) A képviselők a jelenléti íven regisztrálják részvételüket az ülésen.

A Képviselő-testületi ülésre meghívottak köre

10. §

A Képviselő-testület ülésére az alábbi személyeket, szervezeteket kell meghívni:

- a) a képviselőket,
- b) a tisztségviselőket (polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző),
- c.) a napirendben érintett intézményvezetőket,
- d) napirendi pont előterjesztőjét,
- e) az érdekképviseleti szervek képviselőit, az őket érintő kérdésekben,
- f) az önkormányzat által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körüket érintő kérdésben,

A meghívók elektronikus úton e-mailen kerülnek kiküldésre, de lehetőség van arra, hogy a képviselők papíralapon kérjék meg az anyagokat.

Rendkívüli testületi ülés

11. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervében nem meghatározott testületi ülést (továbbiakban: rendkívüli ülést) is tarthat.
- (2) A polgármesternek össze kell hívnia a Képviselő-testület ülését:
 - a) a települési képviselők legalább egynegyedének írásbeli indítványára, annak átvételétől számított 15. napon belüli időpontra;
 - b) a Képviselő-testület bizottságának indítványra, az indítvány átvételétől számított 15 napon belüli időpontra
 - c) Győr Moson Sopron Megyei Kormányhivatala vezetőjének indítványára, annak beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra.
- (3) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére az e rendeletben foglalt eltérésekkel a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.
- (5) A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a polgármester határozza meg.
- (6) A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók. Az erre vonatkozó tájékoztatót a tárgyalást megelőző 24 órával írásban ki kell küldeni.
- (7) A rendkívüli ülésre szóló **meghívót legalább 24 órával** az ülés előtt kézbesíteni kell a képviselők részére.

Az ülés vezetése

12. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester (levezető elnök) vezeti, távollétében alpolgármester,) tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, majd
- a) javaslatot tesz a napirendi pontokra, azok sorrendjére,
 - b) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) beszámol az elmúlt Képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, berekeszti az ülést.

Napirendek meghatározása

13. §

- (1) A polgármester az adott ülés napirendi pontjainak tervezésénél figyelembe veszi a Munkatervben arra az ülésre meghatározott napirendeket, a korábbi üléseken tett napirendi javaslatokat, továbbá a Téli Közös Önkormányzati Hivatal javaslatait.
- (2) A polgármester a napirendek összeállítása során az alábbi tárgyalási sorrendet veszi figyelembe:
- Polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időszak munkájáról, jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (1. napirendként),
 - A fellebbezések,
 - A rendeletalkotásra irányuló előterjesztések;
 - A határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések;
- (3) *Az olyan napirendeket, melyekhez meghívott előadó vagy vendég várható, az első napirendi pontok között kell napirendre tűzni.*
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől a Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntéssel eltérhet.
- (5) A levezető elnök a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. A napirendekről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (6) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetőleg bizottság által meg nem tárgyalt előterjesztés.
- (7) A Képviselő-testület a napirendek sorrendjének meghatározásáról történt döntést követően azon egyszerű többséggel változtathat.
- (8) A szavazás során a napirendről levett előterjesztéseket a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján a meghatározott időpontban tartandó ülés elé kell terjeszteni. Ha időpontról a Képviselő-testület külön nem döntött, azt a polgármester határozza meg.

(9) Azon napirendi pont javaslatokat, melyeket legalább a megválasztott képviselők egynegyede aláírásával támogat, az általuk meghatározott ülésre be kell terjeszteni.

A Képviselő-testületi ülésre meghívottak köre

Sürgősségi indítvány

14. §

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a jegyző, illetőleg a képviselők terjeszhetnek elő.
- (2) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első napirendként tárgyalja.

Vita vezetése

15. §

- (1) A levezető elnök minden napirendet külön-külön nyit meg. Az előterjesztő kiegészítését kéri, mely után a levezető elnök megnyitja a vitát.
- (2) A vita során – a jelentkezések sorrendjének figyelembevételével – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők szólhatnak a tárgyhoz.
- (3) Egy képviselő, egy adott napirendhez öt alkalommal szólhat hozzá, hozzászólásonként **maximum 3 perc időtartamban. A levezető elnök mérlegelést követően további egyszeri maximum 3 perc** hozzászólási lehetőséget biztosíthat.
- (4) *A hozzászólás során a képviselői kérdésre a kért választ köteles szóban vagy 15 napon belül írásban adni..*
- (5) A Téti Közös Önkormányzati Hivatal tisztviselői a szakterületüket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (6) A Képviselő-testület vita közben - egyszerű többséggel - a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat, maximum 3 perces hozzászólásra.

A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

16. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésen jelenlévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani, – olyan jellegű tetszést, vagy nem tetszést, amely zavarhatja mások hozzászólását, nem nyilváníthatnak ki.
- (2) A levezető elnök köteles gondoskodni a Képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról. A rend fenntartása érdekében a levezető elnök:
 - a) Képviselő általi rendzavarás esetén:
 - aa) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a tárgytól eltér, már elhangzottakat indokolatlanul ismétel.
 - ab) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki nem helyi érdekű ügyekben szól hozzá.

ac) rendre utasítja, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a Képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy, másokat sértő fogalmazást használ,

ad) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben rendreutasítja azt a képviselőt, aki olyan magatartást tanúsít, mellyel zavarja a Képviselő-testület munkáját;

b) Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök:

A képviselő-testületi ülésén jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik, vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(3) A levezető elnök tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(4) A levezető elnöknek az (2)-(3) bekezdésekben foglalt, a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedéseiről a Képviselő-testület nem nyit vitát, azokkal kapcsolatban felszólalásnak helye nincs.

Tanácskozási jog

17. §

(1) A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga van – mely jelenti szavazati jog nélkül a vitában való részvétel jogát (hozzászólás)

a) jegyzőnek, az aljegyzőnek,

b) a hivatal szakembereinek, a szakterületüket érintő napirendi pontoknál,

c) pályázóknak,

d) adott napirendi pontnál a napirend előadójának, az ahhoz meghívott személynek,

e) annak, akinek a testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot adott,

f) Képviselő-testület által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körükben, a Képviselő-testületi üléseken,

(2) A tanácskozási jog nem érinti a költségvetés tárgyalását, mert annak során a Képviselő-testület egyedi döntéssel határozza meg, hogy kinek biztosít tanácskozási jogot.

Személyes megszólíttatás

18. §

(1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a napirendi pont lezárása után legfeljebb 1 perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Ha a levezető elnök ezt nem veszi figyelembe, az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) Viszontválasznak helye nincs.

Ügyrendi javaslat

19. §

- (1) Az ügyrendi javaslat: a Képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) A képviselők az ülés során bármikor tehetnek ügyrendi javaslatot, és részükre soron kívül szót kell adni.
- (3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

Előterjesztések **20. §**

- (1) Az előterjesztés lehet:
 - a) javaslat (rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat),
 - b) beszámoló,
 - c) jogszabályban kötelezően meghatározott formátum.
- (2) Az előterjesztéseket írásban kell előterjeszteni.
- (3) Az előterjesztést – papíralapú és elektronikus formában le kell adni az ülést megelőző 5. napig.
- (4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.
- (5) Az előterjesztéseket a polgármester által meghatározott személyek részére kell megküldeni:
 - a) az előterjesztéseket csak elektronikus úton kell elérhetővé tenni, kivétel a b) pont;
 - b) az előterjesztéseket 1-1 kinyomtatott formában az előterjesztésben érintettek részére meg kell küldeni.

Előterjesztők **21. §**

- (1) Előterjesztés megtételére jogosult
 - a) települési képviselő,
 - b) tisztségviselő,
 - c) Képviselő-testület bizottsága,
 - d) pénzügyi osztályvezető,
 - e) tagintézmény-vezetők,
 - f) jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselők,
 - g) esetenként, akit a Képviselő-testület felkér
 - h) önkormányzati feladatot megállapodás alapján ellátó szervezet képviselője
- (2) Amennyiben az előterjesztő tisztségviselő, a Téti Közös Hivatal közszolgálati tisztviselői közül az előterjesztés előadójaként más személy is megnevezhető. Ebben az

esetben a megnevezett személy gyakorolja az előterjesztő jogait, és kötelezettségeit, de a módosító, kiegészítő indítványokról csak az eredeti előterjesztő dönthet.

Módosító indítvány **22.§**

- (1) Módosító indítványt az adott napirendnél a szavazás megkezdéséig – írásban - lehet benyújtani a levezető elnökhöz.
- (2) A módosító indítványnak tartalmaznia kell a napirend címét, a módosító indítvány szövegét, az indítvány benyújtójának aláírását. Az indítványban az eredeti határozati javaslatot nem kell megismételni.
- (3) Módosító indítvány esetében a testület minősített többséggel eltérhet a javaslatától.
- (4) Képviselő-testületi ülésenként egyszer, valamennyi képviselő kérhet 5 perc ún. „olvasási” szünetet. Kérés esetén ezt a levezető elnök elrendeli.

Vita lezárása **23. §**

- (1) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (2) Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű többséggel határoz.
- (3) A vita lezárása után szót kell adni:
 - a) legfeljebb 3 percben, akik a felszólalási szándékukat a vitazárás előtt jelezték és hozzászólási lehetőségüket még nem használták fel,
 - b) zárszóként legfeljebb 2 percben az előterjesztőknek.
 - c) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a napirendi pont lezárása után legfeljebb 1 perc időtartamban észrevételt tenni.

A Képviselő-testületi döntés meghozatalának módjai

Nyílt szavazás **24. §**

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás a kézfelemeléssel történik.
- (3) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

Névszerinti szavazás

25. §

- (1) Bármely képviselő javasolhat névszerinti szavazást, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet névszerinti szavazást elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben nem lehet.
- (3) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC - sorrendben felolvassa a képviselők név-sorát, a képviselők felállva, "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavazhatnak.
- (4) A jegyző a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.
- (5) A névszerinti szavazáshoz igénybevett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

26. §

- (1) A Képviselő-testület jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart.
- (2) Bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteleles tartani.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításában a Ügyrendi Bizottság elnöke és két tagja vesz részt (továbbiakban: szavazatszámoló bizottság). Az elnököt távollétében a bizottság alelnöke, annak távollétében elnökhelyettese helyettesíti.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (5) A szavazatszámoló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.
- (7) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.

Határozathozatal

27. §

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása, a zárszó után szavaz a határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

- (3) A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő települési képviselők több mint felének "igen" szavazata) hozza.
- (5) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat - amennyiben legalább egy példányban, írásban rendelkezésre áll, továbbá a jegyző nem tett törvényességi észrevételt, - egyenként bocsátja szavazásra.
- (6) A levezető elnök elsőként a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat, végül a módosításokkal teljes határozati javaslatot teszi fel szavazásra.
- (7) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.
- (8) A döntést követően ugyanabban a kérdésben bármely képviselő új szavazást kezdeményezhet. Erről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A szavazás egy alkalommal ismételhető meg.

Határozathozatal személyi kérdésben

28. §

- (1) A Képviselő-testület valamennyi személyi kérdés esetében (választás, kinevezés, vezetői megbízás) minősített többséggel dönt.
- (2) Több jelölt esetén – ha közülük többen is megkapták a minősített többséget – a legtöbb szavazattal támogatott jelölt személyét fogadja el.

Minősített többség

29. §

Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges a Möt. 50. §-ában¹ kötelezően előírtakon kívül:

- a) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal²
- b) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;
- c) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- d) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
- e) a Tét Közös Hivatal tisztviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;

- f) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- g) bizottsági tárgyalás nélküli, valamint a meghívóban nem szereplő előterjesztés napirendre tűzéséhez;
- h) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
- i) a Képviselő-testületi ülés időtartamának meghosszabbításához;
- j) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- k) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.
- l) a Képviselő-testületi ülés időpontjának munkatervtől történő eltéréséhez.
- m) a 16. § (5) bekezdésben, 22. (3) bekezdésben foglalt döntések esetében
- n) a 26. § (2) bekezdése szerinti titkos szavazás elrendeléséhez, azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani.
- o) a 30. § (3) bekezdése szerinti képviselő kizárásához

Személyes érintettség

30. §

A polgármester, illetőleg a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget a Mötv 49.§-ában foglaltak szerint.

Határozat-nyilvántartás

31. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a Téli Közös Önkormányzati Hivatal Rábacsécsényi állandó Kirendeltségein is vezetik.
- (3) A határozatokat a Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.
- (4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.
- (5) Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testülettől a határidő módosítását.

Társadalmi egyeztetés

32. §

- (1) Az előterjesztők által előkészített önkormányzati rendelet-tervezeteket és azok indoklását (továbbiakban: rendelet-tervezet), természetes személyek, nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek véleményezhetik (továbbiakban: társadalmi egyeztetés).

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) A költségvetésről és a költségvetés módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv adatszolgáltatásáról, az általa elismert tartozásállományról, valamint az önkormányzati biztos kirendeléséről, az önkormányzat követeléseinek lemondásáról, mérsékléséről, elengedéséről, átütemezéséről, részletfizetés engedélyezéséről, részletfizetés felfüggesztéséről, részletfizetés átütemezéséről, továbbá az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló rendeletek tervezeteit.
- b) A helyi adóról, más fizetési kötelezettségekről és az önkormányzati támogatásokról szóló rendeletek tervezeteit,
- c) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezeteit,
- d) Polgármester döntése szerint, azt a rendelet-tervezetet, melynek sürgős elfogadásához, kiemelkedő közérdek fűződik

(3) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetet legkésőbb, az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés összehívásával egyidejűleg közzé kell tenni a helyi hirdetőtáblákon és a kirendeltség épületében is.

(4) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetről az (1) bekezdésben meghatározott személyek és szervezetek a hivatal@rabacsecseny.hu megadott elektronikus levélcímen keresztül nyilváníthatnak véleményt. A vélemények elküldésére a képviselő-testületi ülést megelőző második nap 16.00 óráig van lehetőség.

(5) Nem kell figyelembe venni az elkésett, közérkölcst sértő, névtelenül, vagy nyilvánvalóan álnéven beérkezett véleményeket, valamint azokat, melyek nem kapcsolódnak a rendelet-tervezet szabályozási tárgykörébe.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összefoglaló tájékoztatást ad a rendelet-tervezet képviselő-testületi tárgyalása során. A beérkezett véleményekkel kapcsolatban az előterjesztőnek válaszadási kötelezettsége nincs.

(7) Az Önkormányzat a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét e rendelet végrehajtása érdekében kezelheti. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét fel kell hívni. A beérkezett véleményeket, valamint a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a rendelet hatályba lépésétől számított – amennyiben a rendelet ezen időn belül nem lépett hatályba, úgy a vélemény beérkezését követő – három hónapon belül törölni kell.

Rendeletalkotás

33. §

(1) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

a) a rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezhetik:

- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
- a települési képviselők
- az önkormányzati bizottság elnöke
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői
- önkormányzati társulás tagjai
- lakosság erre irányuló népi kezdeményezéssel
- mindazok a központi szervek, amelyeknek a törvény értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatásköre vannak.

b) a rendelet-tervezet elkészítése

- a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg;
- a tervezetet a jegyző és az Önkormányzati Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el, megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is;
- szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot;
- az Önkormányzati Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

c) a tervezet véleményezése

- Az önkormányzati rendeletek előkészítése során **széleskörű elemzésből** kell kiindulni.
- Az önkormányzati rendelet-tervezeteket az SZMSZ szerint illetékes bizottság megtárgyalja.
- A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat, valamint a község honlapján véleményezés céljából megjelentethet.

d) a tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- a rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi szempontból történő véleményezése nélkül nem terjeszthető a képviselő-testület elé.
- a polgármester vagy a jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti;
- a tervezet megtárgyalása – a testület döntése szerint – lehet egyfordulós és kétfordulós;
- a tervezethez csatolni kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatót.

e) az önkormányzati rendelet kihirdetése

- Az önkormányzati rendeletet - helyben szokásos módon - a Község hirdetőtábláján kell kihirdetni **15 napig** tartó kifüggesztéssel. A hirdetményen fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés napja a kifüggesztés első napja. A kifüggesztés megtörténtét rá kell vezetni a rendelet eredeti példányára.
- A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez a rendelet 1 példányát meg kell küldeni.

- A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

f) az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

- Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- Az önkormányzati rendeletek jelentős vagy többszöri módosítása esetén a jegyző – az Önkormányzati Hivatal titkársága útján – gondoskodik a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról és közzétételéről.

Közmeghallgatás

34. §

- (1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 10 nappal korábban, tájékoztatót kell megjelentetni a 36. §-ban foglaltak szerint.
- (3) Egy személy egy témában maximálisan 5 perc időtartamban szólhat hozzá.
- (4) A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 10 napon belül írásban adja meg.
- (5) A közmeghallgatásról 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hozzászólásokat, feltett kérdéseket valamint az azokra adott válaszok lényegét. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a Képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,

A jegyzőkönyv

35. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell MötV 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat. Erről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az Győr Moson Sopron Megyei Kormányhivatala részére.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe a választópolgárok a 36. §-ban szabályozott módon betekinhetnek.

(6) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről és zárt ülésről hangfelvételt készített a Téti Közös Önkormányzati Hivatal.

(7) A Képviselő-testület tagjának írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.

Helyben szokásos kihirdetés

36. §

(1) A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Téti Közös Önkormányzati Hivatal központi hirdetőtábláján – 15 napra történő kifüggesztéssel – hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének tényét a rendeletre záradékként rá kell vezetni. Ugyanez az eljárás az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmények közzétételénél is. A Mérgesben hozott rendeleteket a helyi hirdetőtáblákon is közzé kell tenni.

(2) Az SZMSZ szempontjából egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmény: a Képviselő-testület tájékoztatói, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a polgármester és a Hivatal tájékoztatói.

(3) Az egyházak, valamint a civil szervezetek hirdetményeit a polgármester jóváhagyása esetén lehet elhelyezni a hivatal hirdetőtábláin.

(4) Ezekon a hirdetőtáblákon az e §-ban foglaltakon kívüli hirdetést elhelyezni TILOS!

III. FEJEZET

Települési képviselő

Települési képviselők jogállása

37. §

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a helyi önkormányzatokról szóló (továbbiakban: Möt)32. § határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

(3) A képviselő Képviselő-testületi ülésen kívül is, írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, amely hozzá segíti a helyes döntés kialakításához.

(4) A képviselő munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget, adminisztrációt, gépelést a Téti Közös Önkormányzati Hivatal Rábacsécsényi Állandó Kirendeltségének tisztségviselői biztosítják.

(5) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a Képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell.

(6) A képviselők díjazását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(7) A polgármester, az alpolgármester és a képviselők esküjének szövegét a Möt. törvény tartalmazza.

Interpelláció

38.§

- (1) Bármely képviselő az önkormányzat feladat -és hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz interpellációt intézhet.
- (2) Interpellációval a Képviselő-testület csak rendes ülésen, és ülésenként legfeljebb 30 perc időtartamban foglalkozik, napirend keretében.
- (3) Az interpelláció teljes szövegét legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal előbb írásban kell benyújtani a címzetthez és a polgármesterhez. Lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az 5 munkanapos határidő elmulasztása esetén az interpelláció, nem tárgyalható. Amennyiben a benyújtó képviselő továbbra is fenntartja szándékát, úgy az interpellációt ismételten be kell nyújtani.
- (4) Az interpelláció ideje legfeljebb 3 perc, az interpellációra adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozat időtartama legfeljebb 1 perc.
- (5) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (6) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (7) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a polgármester a kérdést az illetékes bizottság elé utalja.
- (8) Az interpellációra adott írásbeli válasz, valamint az interpelláló – legkésőbb az ülést megelőző két munkanappal előbb tett – írásbeli nyilatkozata ismeretében a soron következő Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Az írásbeli nyilatkozatot a polgármesternek kell megküldeni.
- (9) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

Képviselői kérdés

39. §

- (1) Bármely képviselő a testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, az állandó bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől a hatáskörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (2) Erről a kérdezett az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.
- (3) A képviselői kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket két munkanappal a testületi ülés előtt a polgármesternél kell írásban benyújtani, továbbá a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

Önálló képviselői indítvány

40. §

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére, az előterjesztésre vonatkozó előírások szabályainak figyelembe vételével.
- (2) Az indítványnak az indoklást is tartalmaznia kell.
- (3) Az indítványt a benyújtástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a benyújtástól számított 2. képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.

IV. FEJEZET KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

Állandó bizottság 41.§

- (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozta létre:

a) Ügyrendi Bizottság

Mely 3 főből áll (3 fő képviselő bizottsági tag)

- (2) Az állandó bizottság tagjainak nevét jelen rendelet **2. számú** függeléke tartalmazza, a változást 2 munkanapon belül Polgármesteri Hivatal átvezeti.

Ideiglenes bizottság 42.§

- (1) A Képviselő-testület egy konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak megválasztására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az állandó bizottságra.
- (3) Az ideiglenes bizottság megszűnik, amennyiben a létrehozásának alapjául szolgáló ok, vagy feladat megszűnik, az időpont, vagy esemény bekövetkezik.
- (4) A megszűnésről a Képviselő-testület a következő ülésén a napirend keretében, egyszerű többséget igénylő határozattal dönt.

Bizottsági működés főbb szabályai 43. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagjainak eskütételét lehetőleg a megválasztó, vagy az azt követő első Képviselő-testületi ülés keretében kell megtartani. A bizottságok munkájában a nem képviselő bizottsági tagok csak eskütétel után vehetnek részt.
- (2) A bizottság szervezeti és működési rendjüket – saját - maguk állapítják meg.
- (3) A bizottság az üléseik időpontját a Képviselő-testület üléseihez igazodva határozzák meg.

(4) A bizottság elnöke és a jegyző felelős azért, hogy a bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvek, illetve a bizottság működése során hozott határozatok szövege a bizottság ülésétől számított 5 munkanapon belül le legyen adva.

(5) Abban az esetben, ha a bizottság a 46. § (1) b.) pontja alapján véleményt nyilvánít, a bizottság vélemény-nyilvánításához minden esetben egyszerű többség szükséges

(6) A bizottság a bizottsági elnök állandó helyettesítésére, az elnök munkájának segítése céljából alelnököt választ.

Bizottsági feladatok

44 §

(1) **A bizottság általános feladatai:**

- a) a feladatkörét érintő rendelkezések tekintetében véleményezik a gazdasági program, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet-tervezet, a féléves beszámoló, az éves beszámoló, valamint a költségvetési módosítások előterjesztéseit;
- b) véleményezi a Képviselő-testületi ülés feladatkörüket érintő napirendi pontjainak előterjesztéseit;
- c) elősegíti a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában;
- d) a Képviselő-testület a bizottságára minősített többséggel hatáskört ruházhat át, illetőleg azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet fordulni;

(2) Valamennyi tájékoztató jellegű előterjesztés megtárgyalását a Képviselő-testület a témája szerinti illetékes bizottság hatáskörébe utalja.

45. §

Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) Kezdeményezi az SZMSZ felülvizsgálatát, illetőleg szükség szerinti módosítását,
- b) Állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
- c) Véleményezi a Téli Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésére, illetve annak módosítására tett javaslatokat,
- d) Véleményezi az önkormányzati közvélemény-kutatást, annak elrendelése előtt,
- e) Véleményezi a Képviselő-testület munkatervét,
- f) Megvitatja a Képviselő-testület működését érintő önálló indítványokat, és ezzel kapcsolatban kialakítja véleményét,
- g) Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására,
- h) Ellátja a nemzetközi kapcsolatok koordinálását és az ehhez kapcsolódó előkészítő feladatokat,
- i) A képviselők, és a polgármester, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagy nyilatkozatával kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület következő ülésén beszámol.
- j) Folyamatosan figyelemmel kíséri a tevékenységével kapcsolatos lakossági igényeket, jelzéseket és azokat közvetíti a Képviselő-testület részére,
- k) Figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság színvonalának alakulását. Javaslatokat tesz az ezzel kapcsolatos önkormányzati és rendőrségi együttműködés módozatainak kidolgozására,

VI. FEJEZET

A tisztségviselők

Polgármester

46. §

(1) Mérges településen társadalmi megbízatású polgármester ellátja, a Téli Közös Önkormányzati Hivatal Rábacsécsényi Állandó Kirendeltségének irányításával kapcsolatos feladatait.

(2) Együttműködik a különböző társadalmi és civil szervezetekkel, egyházzal, a lakosság önszerveződő közösségeivel, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

(3) Vis maior esetekben a képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármesternek max. 100 000 Ft összeg kifizetésre, amelyről a polgármester a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

Alpolgármester

47. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára saját tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait, kijelöli az őt helyettesítő személyt, alap esetben az Ügyrendi Bizottság elnökét. Ezekről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

Jegyző

48. §

(1) Ellátja a Képviselő-testület, a bizottság, valamint a Téli Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.

(2) A képviselő-testület vagy szerveinek jogszabálysértő döntését, működését észleli, köteles azt részükre jelezni.

(3) Felügyel a Téli Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Téli Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.

(4) Gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.

(5) Felügyeli a Téli Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelését.

Aljegyző**49. §**

- (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a jegyző által megbízott köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, a polgármester - legfeljebb hat hónap időtartamra – a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt nevez ki a jegyzői feladatok ellátására.

A tisztségviselők fogadóórái**50. §**

A tisztségviselők a SZMSZ ben meghatározott ügyfélfogadási rendnek megfelelően, abban foglaltak szerint kötelesek fogadni az ügyfeleket.

VII. FEJEZET**A Téti Közös Önkormányzati Hivatal****51. §**

- (1) A Téti Közös Önkormányzati Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Téti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

- (2) ATéti Közös Önkormányzati Hivatal belső tagozódása:

Téti Közös Önkormányzati Hivatal Tét (székhelytelepülés)

Téti Közös Önkormányzati Hivatal Rábaszentmihályi Állandó Kirendeltsége

Téti Közös Önkormányzati Hivatal Rábacsécsényi Állandó Kirendeltsége

- (3) Az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat az érintett polgármesterek hagyják jóvá.

Lakossági Fórumok**52.§**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, lehetőség szerint az éves költségvetés megtárgyalása előtt.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a

polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét hirdetményeken, a Mérges hirdetőtábláján közzé kell tenni, legalább 10 nappal az ülést megelőzően. A lakosságot szórólapokon is tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket, javaslatokat, panaszokat a **2013. évi CLXV. törvény.** §-ai alapján kell intézni.

53. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából gyűlést hívhat össze, melynek időpontját, helyét, napirendjét hirdetményeken, a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(2) Fontosabb szabályai:

- a) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
- b) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

54. §

E rendelet 2014 november 26-án lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg 11/2009.(IX.01).Ök. rendelet,7/2010(X.08) Ök. rendelet hatályukat veszti.

Mérgek, 2014. november 24.

Balázs Vince
polgármester

Bereczkiné dr Kovács Piroska
jegyző

A rendelet kihirdetése 2014. november 25-én megtörtént.

Mérgek, 2014. november 25.

Bereczkiné dr Kovács Piroska

jegyző

2. A POLGÁRMESTER GAZDASÁGI PROGRAMJA

Balázs Vince polgármester:

Szeretnék tájékoztatni benneteket az Önkormányzat 2014-2019 közötti gazdasági programjáról, várom a javaslatokat, ötleteket is.

Balázs Vince polgármester:

A következő terveket szeretném megvalósítani a következő 5 évben:

- idősök köszöntése
- falukarácsony
- közmunkaprogram lehetőségeinek feltárása
- templom megvilágítása: a tisztelendő úrral együtt szeretnénk pályázni a templom megvilágításának megoldására, mivel a templom a gyülekezeté, a körülötte lévő terület az önkormányzaté.
- a ravatalozónál az előtető kész lett, de a hozzá vezető utat az első és a hátsó kaputól szeretnénk felújítani, részben társadalmi munkában
- a parkban szeretnénk homokozót csináltatni a gyerekeknek
- utcatáblák beszerzése
- falusi turizmus fellendítése, szálláshely esetleg múzeum kialakítása tájház jellegű házban

Kozma Csaba képviselő:

A kultúrházban nincs bevezetve a víz, nincs mellékhelyiség, mosdó, azt kellene megoldani.

Balázs Vince polgármester:

Ez jó ötlet, lehet, hogy össze kellene nyitni a két épületet egy folyosóval és oda lehetne tenni a vizesblokkokat. A kultúrházban kazánt is kell majd cserélnünk, mert most folyamatosan utána kell tölteni benne a vizet.

Tóth Gyula alpolgármester:

Valamilyen helyi adó bevezetését nem tervezzük? Iparüzési adóra gondolok például és nem is nagy összegre, 1% körülire.

Balázs Vince polgármester:

Azért töröltük el annak idején, mert így több cég ide helyezte át a telephelyét és a gépjárműadóból volt némi bevételünk. De a gépjárműadónak csak a 40%-a marad az önkormányzatnál. Ingatlanadó van, aki nem lakik életvitelszerűen a faluban. Javasolom, hogy később térjünk még vissza erre a témára.

Tóth Gyula alpolgármester:

Rendben van.

Balázs Vince polgármester:

Rendben van. Hozzáírom még a javaslatokat a programhoz és a végleges verziót egy későbbi testületi ülésre behozom jóváhagyásra.

3. A TÉTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TOVÁBBI MŰKÖDÉSE

Balázs Vince polgármester:

Ismételten felkérem Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyzőt, hogy ismertesse a Közös Hivatal további működésére vonatkozó javaslatát.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző:

Köszönöm szépen. A Mötv. 85§ (3) szerint az önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet megállapodást kötni közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről. A tisztelt képviselő-testületnek határoznia kell a kérdésben, hogy marad-e Mérges Község Önkormányzata a Közös Hivatal tagja.

Balázs Vince polgármester:

Köszönjük szépen.

Határozati javaslat:

Mérges Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy nem kíván a Téli Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni, továbbra is a Közös Hivatalhoz szeretne tartozni.

Kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, úgy szavazást rendelek el.

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testület a 59/2014.(XI.24.) számú határozata:

Mérges Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy nem kíván a Téli Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni, továbbra is a Közös Hivatalhoz szeretne tartozni.

Felelős: Balázs Vince polgármester

Határidő: értelem szerint

4./ ALPOLGÁRMESTER LEMONDÁSA A TISZTELETDÍJRÓL

Balázs Vince polgármester:

Átadom a szót Tóth Gyula alpolgármesternek.

Tóth Gyula alpolgármester:

Ahogy azt már az alakuló ülésen mondtam, szeretnék lemondani a tiszteletdíjam egy részéről, csak a képviselőkével megegyező összegű tiszteletdíjra tartok igényt. Az írásbeli nyilatkozatomat ezennel átadom a testületnek.

A nyilatkozat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Mérges Község Önkormányzatának képviselő-testülete tudomásul vette alpolgármester úr döntését.

5./ DÖNTÉS A KAPUVÁRI VÍZITÁRSULATTAL TÖRTÉNŐ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖTÉSÉRŐL

Balázs Vince polgármester:

A Kapuvári Víztársulat keresett meg egy levélben, miszerint gondoljuk át újra, hogy a tulajdonunkban lévő vízilétesítmények üzemeltetésére kívánunk-e üzemeltetési szerződést kötni velük.

Határozati javaslat:

Mérges Község Önkormányzatának képviselő-testülete nem kíván üzemeltetési szerződést kötni a Kapuvári Víztársulattal.

Kérdés, hozzászólás az ügyel kapcsolatban?
Amennyiben nincs, úgy szavazást rendelek el.

Mérges Község Önkormányzat Képviselő testülete

3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2014.

(XI. 24.) határozata:

Mérges Község Önkormányzatának képviselő-testülete nem kíván üzemeltetési szerződést kötni a Kapuvári Víztársulattal.

Felelős: Balázs Vince polgármester

Határidő: értelem szerint

6./ EGYÉB IDŐSZERŰ KÉRDÉSEK

Balázs Vince polgármester:

Szeretném felvenni a kapcsolatot azzal a céggel, aki a közvilágítás karbantartását végzi, ebben kérném a Hivatal segítségét. Több lámpa hiányzik vagy éppen nem világít már és van olyan hely a faluban, ahova elkelne egy plusz lámpa is (Fő utca-Szőnyi Márton utca között), mert nagyon sötét az utca.

Balázs Vince polgármester:

A közútkezelő teljesítés igazolását nem írtam még alá, mivel ígéretük ellenére nem jöttek a megbeszélrt időben. Amint befejezik az összes munkát, amit megbeszélrtünk, alá fogom írni és utaljuk a munkálatok árát.

Balázs Vince polgármester:

A temető kerítés javítására kaptunk árajánlatot, a biztosítóval folyamatban van az ügyintézés.

Balázs Vince polgármester:

December 9-én 17 órakor szeretném az idei évi közmeghallgatást tartani, ahol bemutatkozok az új képviselő-testület, beszámolok az idei év munkájáról, elmondjuk a következő évi terveket. Meghallgatjuk a lakosság javaslatait, válaszolunk a kérdéseikre.

Más téma:

Balázs Vince polgármester:

Beszéltünk már többször a kamerarendszer bővítéséről. Most a METRO-ban kapható egy 6 fejes rendszer, amit be tudnánk kötni a hivatalba és az itt lévő 4 fejest pedig kivinnénk a temetőbe. Ennek az ára kb. 150 ezer Ft.

Határozati javaslat:

Mérges Község Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul a kamerarendszer bővítéséhez, felhatalmazza a polgármestert ennek beszerzésére valamint árának és szerelésének kifizetésére max. 150 ezer Ft erejéig.

Kérdés, hozzászólás az üggyel kapcsolatban?

Amennyiben nincs, úgy szavazást rendelek el.

Mérges Község Önkormányzat Képviselő testülete

3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2014.

(XI. 24.) határozata:

Határozati javaslat:

Mérges Község Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul a kamerarendszer bővítéséhez, felhatalmazza a polgármestert ennek beszerzésére valamint árának és szerelésének kifizetésére max. 150 ezer Ft összeg erejéig.

Felelős: Balázs Vince polgármester

Határidő: értelem szerint

További kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs köszönöm szépen, hogy mindenki megjelent, a nyilvános testületi ülést 17³⁰ órakor bezárom.

K.m.f.

Balázs Vince
polgármester

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző